

ПРИКАЗ № 73-У

По ЧОУ
«Школа «АЛ»

от 12.11.2020 г.

О подготовке к проведению
итогового сочинения в 11 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86, приказом Министерства образования Тверской области от 09.11.2020 № 1029/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году», приказа Управления образования г. Твери от 12.11.2019 № 1201 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории г. Тверь в 2019/2020 учебном году», и во исполнение приказа Управления образования администрации г. Твери от 11.11.2020 № 957 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории города Твери в 2020/2021 учебном году», в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Твери,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020 г. в 10.00 в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в ЧОУ «Школа «АЛ».

2. Назначить ответственного за получение комплектов бланков и сопроводительных документов из РЦОИ Зайцеву Надежду Вячеславовну, заместителя директора по УВР.

3. Назначить ответственного за сбор, хранение и передачу в Управление образования оригиналов согласий на обработку персональных данных участников сочинения (изложения) Зайцеву Надежду Вячеславовну, заместителя директора по УВР.

4. Сформировать состав комиссии, включающей:
членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения в следующем составе:
- председатель Харина Наталья Владиславовна, директор, ответственная за проведение итогового сочинения;
- зам. председателя Зайцева Надежда Вячеславовна, зам. директора по УВР;
- член комиссии Нилова Юлия Викторовна, психолог школы, ответственная за оформление бланков регистрации;
- член комиссии Жуковская Любовь Александровна, учитель географии, организатор в аудитории;
- технический специалист Болдина Елена Вячеславовна, учитель информатики.

5. Утвердить состав комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения в следующем составе:

- Зайцева Надежда Вячеславовна, член экспертной комиссии, ответственной за проверку и перенос результатов проверки работ из копий бланков регистрации в оригиналы бланков сочинения, учитель русского языка и литературы школы «АЛ»;
- Егорова Елена Валерьевна, член экспертной комиссии, учитель русского языка и литературы школы «АЛ»;
- Киреевко Наталья Анатольевна, член экспертной комиссии, учитель ЧОУ «Школа «АЛ».

6. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов в следующем составе:

- Плешкова Оксана Алексеевна, воспитатель;
- Володина Наталья Леонидовна, учитель истории;
- Коровицына Галина Васильевна, врач-педиатр.

7. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет математики (2 этаж школы).

8. Зам. директора по УВР, Зайцевой Надежде Вячеславовне:

8.1. Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Обеспечить предоставление сведений обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

8.3. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (не позднее, чем за 2 недели до итогового сочинения).

8.4. Обеспечить передачу оригиналов согласий на обработку персональных данных с сопроводительным письмом руководителя до 02.12.2020 г. в управление образования.

8.5. Организовать хранение оригиналов заявлений лиц, участвующих в написании сочинения (изложения), и журналов регистрации участников сочинения (изложения) в срок до 01.12.2021 г.

8.6. Организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, у участников итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году и передачу их в Управление образования до 18.11.2020 г.

8.7. Обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и оригиналов или заверенных в установленном порядке справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, участников итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в срок до 10.09.2021 г.

8.8. Внести изменения текущего расписания занятий школы в дни проведения итогового сочинения.

8.9. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

8.10. Обеспечить ознакомление членов комиссии обучающихся с инструктивными материалами до 30.11.2020 г.

8.11. Оформить информационный стенд по итоговому сочинению.

8.12. Ознакомить обучающихся 11 класса с результатом экзамена до 06.12.2020 г.

8.13. Выложить на сайт школы Порядок проведения итогового сочинения (изложения) с учетом изменений.

9. Хариной Наталье Владиславовне, директору школы, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения.

10. Хариной Наталье Владиславовне, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), организовать проверку итогового сочинения 02.12.2020 г.

11. Назначить ответственным лицом за передачу материалов итогового сочинения в РЦОИ Зайцеву Надежду Вячеславовну, зам. директора по УВР.

12. Хариной Н.В. обеспечить надежное хранение бланков итогового сочинения в сейфе кабинета директора школы.

13. Членам комиссии по организации итогового сочинения подготовить ППЭ (специальный пункт проведения экзамена) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области.

14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Харина